

Принято на заседании
педагогического совета школы
Протокол № 2 от «19» 08 2022 г.



Введено в действие
Приказ № 1/17 от «08» 09 2022 г.
Директор МБОУ «АСОШ №2»
_____ А.С. Амиров

ПОЛОЖЕНИЕ
об общешкольном ученическом комитете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Актанышская средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным
изучением отдельных предметов»
Актанышского муниципального района РТ

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом МБОУ «Актанышская средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов» Актанышского муниципального района РТ (далее – ОУ) и регулирует деятельность ученического комитета.

1.2. В своей деятельности ученический комитет (далее - Учком) руководствуется законодательством РФ и РТ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом МБОУ «Актанышская средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов» Актанышского муниципального района РТ и данным Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Основная цель создания и деятельности ученического комитета - привлечение учащихся ОУ к сотрудничеству с педагогическим советом, с другими органами ученического самоуправления в классе в решении проблем, возникающих в ходе учебно - воспитательного процесса;

2.2 Развитие самоуправленческих начал, совершенствование системы классного ученического самоуправления, оказание помощи классному руководителю, заместителю директора по учебной работе.

Задачами деятельности ученического комитета являются:

- представление интересов учащихся в процессе управления ОУ;
- поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни;
- защита прав учащихся.

3. Функции

Ученический комитет:

3.1. Выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни ОУ: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию учащихся в органах управления ОУ, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

3.2. Содействует реализации инициатив учащихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации;

3.3. Содействует решению конфликтов вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся.

4. Порядок и формирование организации.

4.1. Учком является выборным органом ученического самоуправления ОУ, в состав входят по 1-2 представителя от 5-11 классов,

4.2. Руководство учком осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

4.3. Учком собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

4.4. Заседания учкома оформляются протокольно.

5. Компетенция Учкома.

Учком:

- занимается планированием работы по предупреждению неуспеваемости, организации консультативных пунктов;
- контролирует за посещаемостью учащимися уроков, следит за сохранностью школьных учебников и имущества;
- ведет учет пропусков уроков, осуществляет помощь классному руководителю, учителю предметнику в осуществлении контроля за ведением дневников, тетрадей учащихся;
- высказывает замечания и предложения в адрес администрации ОУ, педагогического и ученического коллективов, касающихся соблюдения Устава ОУ, единых педагогических санитарных требований, норм оценивания ЗУНов объема учебной нагрузки, режима работы ОУ и другое;
- принимает меры к нарушителям Устава ОУ;

6. Права и обязанности.

6.1. Имеют право:

- высказывать своё мнение, вносить предложения и делать обоснованные замечания по вопросам формирования учебного плана, составления расписания, организации питания, другим вопросам связанным с УВП;
- опротестовать решения администрации ОУ, касающиеся учащихся, принятые без учета предложений ученического совета;
- вносить предложения в план воспитательной работы ОУ;

6.2. Обязаны:

- регулярно посещать заседания и достоверно и своевременно доносить информацию с заседаний Учкома до сведения своего класса и классного руководителя;
- выступать от Учкома на классных часах и пятиминутках;
- заботиться о престиже своего классного коллектива и способствовать этому;
- быть инициативным и активным на заседаниях Учкома.

Прошнуровано и прошито,
Скреплено _____
печатью _____ листов
Директор школы: _____
А.С. Амиров
Дата: _____

